



Mer Revision A/S

Registrerede Revisorer - FSR

CVR: 3234 4720

Ledreborg Allé 130i

4000 Roskilde

Telefon: 4632 5632 |

revisor@merrevision.dk |

www.merrevision.dk |



Mercy Ships Danmark

Årsrapport 2020

CVR-nr. 34668361

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020	10
Aktiver pr. 31. december 2020	11
Passiver pr. 31. december 2020	12
Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020	13

Ledelsespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapport for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Mercy Ships Danmark.

- Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre,

Bestyrelsen:

Randi Mondorf

Lisbet Mensa-Annan

Milan Falsing

Anna Holst Pahun

Erik A. Krage

Lone Veng

Lars Henrik Hejlesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mercy Ships Danmark for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Revisionen er ligeledes foretaget i overensstemmelse med bekendtgørelse af 5. maj 2000 § 5 stk. 3, hvilket vil sige, at vi har kontrolleret at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i § 3 stk. 1 og 2 – tilskuddet er anvendt i tilskudsåret – tilskuddet er brugt til formålet og tilskudsmidlerne er anvendt sparsommeligt. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, dags dato

MER REVISION A/S
CVR.nr. 32 34 47 20

Daniel Jacobsen
Registreret revisor - FSR danske revisorer
MNE-nr. 41369

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Mercy Ships er en international humanitær hjælpeorganisation, grundlagt i Schweiz i 1978. Mercy Ships arbejder ud fra hospitalsskibe i udviklingslande. Baseret på de kristne værdier om næstekærlighed, og ved at mobilisere mennesker og ressourcer på verdensplan, giver Mercy Ships gratis lægehjælp og forskellige sundhedsydelser, livsforvandlerende operationer og kapacitetsopbygning til civilsamfundet i nogle af de mest ressourcetrængende nationer primært i Vestafrika.

Foreningen Mercy Ships Danmark, er en indsamlingsorganisation, og den danske del arbejder med baggrund i en Association Agreement med den internationale del af Mercy Ships. Mercy Ships Danmark, er en af 16 nationer, som udgør Mercy Ships Global Association, registreret i Schweiz.

Foreningen Mercy Ships Danmark, har tre hovedopgaver: 1. at udbrede kendskab til Mercy Ships, 2. at udføre fundraising til fordel for Mercy Ships samt 3. at rekruttere frivillige til arbejdet på hospitalsskibene.

Mercy Ships Danmark har tilladelse til indsamling i Danmark, udstedt af Indsamlingsnævnet. Sags nummer: 20-72-00393. Tilladelsen glæder for perioden 1. januar 2020 til d. 31. december 2022.

Arbejdet med driften af den danske del af Mercy Ships, udføres af ca. 2,5 årsværk betalte medarbejdere og af faste frivillige, ulønnede medarbejdere. Hertil kommer en aktiv bestyrelse, der ikke modtager honorar for arbejdet. Foreningen Mercy Ships Danmarks arbejde ledes overordnet af en valgt bestyrelse. Foreningens sekretariat og daglige drift ledes af en Generalsekretær.

Udvikling i året

Foreningens resultatopgørelse for 2020 viser et mindre fald i indtægter sammenlignet med 2019. Dette skyldes primært at vores CSR-sponser MAN Energi Solutions, i 2019 gav en ekstraordinær stor donation. Øvrige indtægter er samlet set steget i året sammenlignet med 2019. De samlede indtægter blev på kr. 6.962.078. Årets resultat ender på et resultat på -10.729 kr. da der er i 2020, er investeret i øget arbejdskapacitet på kontoret fra 1,5 årsværk i 2019 til 2,5 i 2020. Foreningens samlede likvide beholdning er pr. 31. december 2020 på kr. 1.100.751.

Bestyrelsen ansatte i foråret 2020 en ny generalsekretær, som del af en vækststrategi. Budget og strategi for 2020-2023 blev godkendt af bestyrelsen og ledelsen i forsommeren 2020. Der har gennem året været midler til planlagte kampagner, med respekt for et fornuftigt cash-flow.

Grundet Covid-19 pandemien har antallet af rekrutterede danskere til hospitalsskibet været meget minimal, da *Africa Mercy* forlod Senegal i april og alle på nær nødbemanding rejste hjem til deres hjemland.

Nøgletal for årsrapporten

Årsrapporten består af en ledelsesberetning med hoved- og nøgletal, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse for 2020, balance pr. 31. december 2020 samt tilhørende noter. Til sammenligning er tallene for 2019 opstillet. Der er i 2020 foretaget en gennemgang af regnskabsmetoderne med henblik på at skabe større transparens og sammenligning over årene. Foreningen har ved årsskiftet 2020-2021 i alt 490 kontingentbetalende medlemmer.

Foreningen benytter regnskabssystemet E-conomic som foreningens bogføringsplatform. Årsrapporten for 2020 er opbygget efter generelle principper for danske hjælpeorganisationer. Foreningen benytter donordatabasen CollectAZ, hvor alle relevante donatorinformationer bliver registreret. Databasen genererer indberetningsrapporter til SKAT med oplysninger om fradrag. I donordatabasen registreres alle indbetalinger fra diverse indsamlingsplatforme. Gennem hele 2020, er der pr. måned foretaget afstemning mod bank mv. Foreningen arbejder underlagt Persondataforordningens krav og vilkår.

Regnskabet for 2020 er positivt påvirket af en CSR-aftale med MAN Energy Solutions, som aktivt trådte i kraft med starten af 2017 og blev genforhandlet for 2019-2020. Aftalen udløb ultimo 2020 og kunne ikke genforhandles, da det grundet Covid-19 pandemien var nødvendigt for MAN Energy Solutions at omprioritere deres sponserater.

Årets indtægter

De samlede indtægter for Mercy Ships Danmark nåede i 2020 op på 6.962.078 kr. Beløb modtaget gennem CSR-aftale med MAN Energy Solutions samt donationer fra private og fonde har svaret til den budgetterede indtægt. Indtægter fra foreninger, kirker og skoler har været lavere end budgetet da det pga. Covid-19 pandemien ikke har været muligt af afholde foredrag som vanligt er en indtægtsgenerende aktivitet.

Foreningen har efter ansøgning modtaget tildeling fra Udlovningsmidlerne for 2020, ligesom foreningen i 2020 har modtaget en delvis momskompensation.

Mercy Ships Danmark har på vegne af Mercy Ships Global fortsat en aftale med Mærsk Oil Trading, om indkøb af brændstof og smøremidler til *Africa Mercy*. Aftalen, som blev forlænget i 2020 med to år, betyder, at Mercy Ships betragtes som en "intern" kunde ved disse indkøb, og fremover dækker aftalen indkøb til de to skibe Mercy Ships ejer. Der er tale om en gave, som er bogført og registreret som Gift-in-kind, og indtægtsført og udgiftsført med samme beløb lig med den rabat som Mercy Ships får i forhold til hvis smøremidler skulle købes uden rabat.

Resultat af indsamlinger

Udgifterne gennem 2020 har været i god overensstemmelse med det for året lagte budget. Årets samlede udgifter var på 6.046.869 kr. inklusiv udsendte midler til projekter.

Mercy Ships Danmark aftaler at støtte udvalgte programmer og formidler projektindsamlede midler til disse specifikke programmer. Support til vedligehold og drift af *Africa Mercy* (den tidligere Storebæltfærge) er et vigtigt element i Mercy Ships Danmarks virke. Foreningen støtter dette formål både via sponsoratet fra MAN Energy Solutions og indsamlede midler.

Covid-19 pandemien har i stor stil påvirket den form for arbejde Mercy Ships har lavet i Afrika i 2020, da skibet siden april kun har været med et minimum af bemanning. Da man fra dansk side støtter forskellige projekter fra år til år, vil der være udsving i sammenligning med tallene fra 2019 med 2020. Dog ikke på de totalt udsendte midler. I 2020 sendte Mercy Ships i Danmark kr. 4.830.517 direkte til arbejdet i Vestafrika. Heraf var kr. 850.308 til drift og vedligeholdelse af Hospitalsskibet *Africa Mercy* og Hospitalsskibet *Global Mercy*, og kr. 337.393 til kirurgi-programmer ud fra *Africa Mercy* i Senegal. Der blev sendt kr. 78.940 afsted til undervisning/træning af værtslandets sundhedsprofessionelle som primært er foregået online under Covid-19 pandemien. Derudover er 328.156 kr. sendt til det afrikanske sundhedspersonale i kampen mod Covid-19 bl.a. til værnemidler.

Foreningens målsætning om at udsende så store beløb som muligt til Mercy Ships arbejde i Vestafrika, anses for lykkedes med udsendelse af kr. 4.830.517 i 2020.

Af de indsamlede projektmidler bogføres 15% af beløbet til umærkede midler for at dække administration, lønninger og projektstyring fra kontoret, med undtagelse af særlige aftaler om mindre administration.

Et af vores Covid-19 projekter blev i slutningen af året udsat til start 2021, og disse midler er derfor hensat til brug i 2021 når projektet starter. Beløbet på kr. 281.074 er fondsmidler og ikke indsamlet blandt private.

Da vi i 2020 kun havde én udsendt medarbejder, har vi en lille rest af de indsamlede midler da vi normalt vil sende flere volontører ud årligt.

Udgifterne til oplysning, indsamling og sekretariatsomkostninger var i 2020 kr. 2.140.920 mod kr. 1.592.081 i 2019, og med baggrund i indsættelse af flere mandetimer, samt større kampagneudgifter.

Administrationsprocenten er for året på 13,6 %. De rene administrationsomkostninger er steget fra 2019, da der strategisk er investeret i øget kapacitet på kontoret og stigningen primært skyldes lønudgifter. Dette har været en del af foreningens vækststrategi. Niveauet vurderes som rimelige i forhold til aktivitetsniveauet og aktiviteterne. Foreningen har forsat et prisvenligt kontorlejemål i Rødovre.

Politik vedrørende korrupsion

Mercy Ships Global såvel som Mercy Ships Danmark, har en yderst restriktiv politik omkring korrupsion. Korrupsion eller forsøg på samme accepteres simpelthen ikke, og vil i givet fald betyde afbrydelse af ethvert samarbejde. Alle midler styres entydigt af Mercy Ships organisationerne, og styring eller administration overgives ikke til tredjemand. Mercy Ships Global Association arbejder efter FN's retningslinjer for sporbarhed af indsamlede midler, som en af få internationale hjælpeorganisationer.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlig forhold, samt ISOBROs generelle retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsafklæggelse.

Tidligere har hele momsen været optaget som tilgodehavende, dette er nu ændret således at momsen udgiftsføres sammen med de momspligtige udgifter. Hvis refusion af delvis momscompensation modtages indregnes det som en indtægt.

Derudover er den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter består af gaver til foreningen, GIK (Gifts in kind), kontingenter, fonde samt almindelige indsamlingsaktiviteter.

Indtægter består primært af indsamlede midler og bevillinger, der indtægtsføres på tidspunktet, hvor der erhverves endelig ret til dem. For umærkede midler erhverves der endelig ret til midlerne ved indbetalingen og for øremærkede midler erhverves der endelig ret til midlerne ved anvendelsen af disse.

Oplysning og indsamling

Oplysning og kampagne omfatter omkostninger til oplysning om hjælpearbejdet og omkostninger til kampagner ved indsamlinger, herunder fundraising samt lønandele fra ansatte.

Hjælpearbejde

Overførte beløb til projekter anses som værende forbrugte, hvorfor overførslerne indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen. Det faktiske forbrug opgøres først når projekterne afsluttes.

Sekretariatsomkostninger

Sekretariatsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår f.eks. omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder lønandele fra ansatte af organisationens generalsekretær, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger, lokaleomkostninger, revisor o.l.

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita indestående på statusdagen.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter faktisk indestående likvider på statusdagen.

Egenkapital

Egenkapital omfatter "egenkapital" der er et udtryk for den frie kapital.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter skyldige skatter, feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt andre skyldige omkostninger. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020

	Note	2020	2019
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	1	6.962.078	7.052.494
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter			
Hjælpearbejde	2	-4.830.517	-5.166.528
Oplysning og indsamling	3	-1.216.352	-1.011.952
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter		915.209	874.014
Sekretariatsomkostning	4	-924.568	-580.129
Resultat før finansielle poster		-9.359	293.885
Finansielle omkostninger		-1.370	-750
Årets resultat		-10.729	293.135

Aktiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
Anlægsaktiver			
Deposita		18.257	15.313
		<u>18.257</u>	<u>15.313</u>
Omsætningsaktiver			
Andre tilgodehavende	6	199.470	99.658
Likvidebeholdninger	7	1.100.751	1.112.541
		<u>1.300.221</u>	<u>1.212.199</u>
Aktiver i alt		<u><u>1.318.478</u></u>	<u><u>1.227.512</u></u>

Passiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
Egenkapital	8	1.112.456	1.123.185
Kortfristet gæld			
Anden gæld	9	206.022	104.327
		<u>206.022</u>	<u>104.327</u>
Passiver i alt		<u><u>1.318.478</u></u>	<u><u>1.227.512</u></u>

Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020

1 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	2020	2019
Faste givere og øvrige gaver	1.894.099	3.013.569
Medlemskontingenter	51.675	38.500
Gavebreve	3.000	0
Kulturministeriets udlodningsmidler	93.011	93.113
Momskompensation	29.464	26.014
Indsamlede projektmidler	1.661.375	400.625
Gift in Kinds (GIK), CSR m.v.	3.229.454	3.480.673
	<u>6.962.078</u>	<u>7.052.494</u>

se note 10 for yderligere specifikationer

2 Hjelpearbejde	2020	2019
Gift in Kinds (GIK), CSR m.v.	3.229.454	3.480.673
Operationer, projekter og programmer	337.393	825.320
Støtte til volontører (MS Danmark)	6.266	26.679
Vedligehold og drift af AFM/GLM	850.308	53.835
Akutte kriser COVID-19	328.156	0
Træning af lokale professionelle faggrupper	78.940	780.021
	<u>4.830.517</u>	<u>5.166.528</u>

se note 10 for yderligere specifikationer

3 Oplysning og indsamling	2020	2019
Oplysningsarbejde herunder rejseom. til foredrag	362.209	221.021
Indsamling	130.391	90.383
Oplysnings- og indsamlingsløn, se note 5	723.752	700.548
	<u>1.216.352</u>	<u>1.011.952</u>

4 Sekretariatsomkostninger	2020	2019
Husleje	33.668	49.912
Kontorartikler og IT omkostninger	20.469	25.571
Telefon	2.796	5.152
Porto	2.976	5.109
Gebyrer	23.915	17.098
Forsikringer	11.437	11.000
Kontingenter	84.592	9.340
Kontingent betalt vedr. 2019	42.065	0
Revisor og ekstern bogføring	101.084	62.000
Administrationsløn, se note 5	527.990	331.159
Vedligeholdelse inventar	1.583	1.181
Småanskaffelser	825	3.864
Bestyrelsesarbejde	14.721	0
Generalforsamling	1.986	0
Frivillige og personale	13.581	0
Crew	3.046	17.171
Gaver	2.044	0
Database	31.063	27.150
Repræsentation	0	8.222
Lønadministration	4.727	6.200
	<u>924.568</u>	<u>580.129</u>

5 Personaleomkostninger	2020	2019
Løn	918.960	958.094
Pension	102.474	65.935
Honorarer	224.061	0
Andre sociale omkostninger	6.247	7.678
	<u>1.251.742</u>	<u>1.031.707</u>

Personaleomkostningerne fordeles således

Oplysnings- og indsamlingsløn, se note 5	723.752	700.548
Administrationsløn, se note 5	527.990	331.159
	<u>1.251.742</u>	<u>1.031.707</u>

6 Andre tilgodehavender	2020	2019
Tilgodehavende moms	0	57.401
Andre tilgodehavender	199.470	42.257
	<u>199.470</u>	<u>99.658</u>
7 Likvider beholdninger	2020	2019
Kassebeholdning	10.991	2.882
Jyske Bank Projekt 5031-1354729	657.614	360.913
Jyske Bank Foreningskonto 5031-1220748	420.031	726.469
Jyske Bank Crew 5031-1434539	12.115	22.277
	<u>1.100.751</u>	<u>1.112.541</u>
8 Egenkapital	2020	2019
Primo	1.123.185	830.050
Årets resultat	-10.729	293.135
	<u>1.112.456</u>	<u>1.123.185</u>
9 Anden gæld	2020	2019
Skatter	126.156	21.997
ATP	1.704	1.609
Feriepengeforpligtelse	78.162	80.721
	<u>206.022</u>	<u>104.327</u>

10 Indsamlede og uddelte projektmidler

Faste gaver og øvrige gaver	Private	Foreninger mv	Fonde	Firmaer	I alt
Generelle gaver	458.142	117.676	837.275	115.515	1.528.608
Størst behov	313.491	2.000	40.000	10.000	365.491
	<u>771.633</u>	<u>119.676</u>	<u>877.275</u>	<u>125.515</u>	<u>1.894.099</u>
Indsamlede projektmidler	Private	Foreninger mv	Fonde	Firmaer	I alt
AFM (og GLM)	104.300	0	723.270	250	827.820
Operationer generelt	18.200	0	177.250	0	195.450
Danske volontører	7.125	0	0	0	7.125
Uddannelse	500	0	21.250	0	21.750
Akut krise / Covid	0	0	609.230	0	609.230
	<u>130.125</u>	<u>0</u>	<u>1.531.000</u>	<u>250</u>	<u>1.661.375</u>
Uddelte midler					
AFM (og GLM)	850.308				
Operationer generelt	337.393				
Danske volontører	6.266				
Uddannelse	78.940				
Akut krise / Covid	328.156				
	<u>1.601.063</u>				

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Erik Asbjørn Krage

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-785261041629

IP: 45.13.xxx.xxx

2021-12-10 12:54:15 UTC

NEM ID 

Lars Henrik Brixen Hejlesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-342579443099

IP: 90.230.xxx.xxx

2021-12-10 15:20:45 UTC

NEM ID 

Lone Merete Veng

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-581539067033

IP: 2.130.xxx.xxx

2021-12-11 13:27:28 UTC

NEM ID 

Lisbet Mensa-Annan

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-355946523812

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-12-11 16:47:04 UTC

NEM ID 

Randi Camilla Marschall Mondorf

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-415895962414

IP: 147.78.xxx.xxx

2021-12-12 16:01:33 UTC

NEM ID 

Milan Rosendahl Falsing

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-903177940068

IP: 188.64.xxx.xxx

2021-12-13 12:37:03 UTC

NEM ID 

Anna Marie Holst Pahun

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-076166480807

IP: 89.239.xxx.xxx

2021-12-13 19:21:15 UTC

NEM ID 

Daniel Jacobsen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:32344720-RID:70226619

IP: 104.40.xxx.xxx

2021-12-14 08:43:18 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JTCTV-1Z7QJ-QCEL0-SKBZE-10860-FW0FY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>